

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ДРУКУ

1. Приймаються статті обсягом 3 сторінки.
2. Текст статті подається шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, міжрядковий інтервал – 1.5.
3. Відступи: лівий – 2 см, правий – 1см, верхній –1,5 см, нижній –1,5 см.
4. У правому верхньому куті вказати ім'я та прізвище автора, навчальний заклад, клас.
5. Посилання в тексті подавати тільки у квадратних дужках, напр.: [1], [1, 6]. Посилання на конкретні сторінки наводити після номера джерела, потім через кому сторінку (маленьке с), далі її номер (напр: [1, с. 5]). Якщо далі йде інше джерело, то ставити його номер через крапку з комою в тих самих дужках (напр.: [4, с. 5; 8, с. 10–11]).
6. Усі іншомовні цитати слід подавати в українському перекладі із зазначенням джерела та сторінки.
7. Не робити посторінкових посилань, а подавати їх у дужках безпосередньо в тексті.
8. Якщо в тексті є абревіатура, то подавати її в дужках при першому згадуванні повної назви.
9. Список літератури оформляти в кінці статті в алфавітному порядку.
10. Номер у списку літератури повинен відповідати одному джерелу.
11. У списку літератури прізвища подавати курсивом, а ініціали ставити після прізвища з нерозривним пробілом.
12. Якщо в джерелах більше чотирьох авторів, то зазначати лише три перші, додаючи «та ін.».
13. У джерелах, які подаються за назвою, вказувати, за чиєю редакцією їх видано, наприклад: Фонетика: Підручник / За ред. В.І. Петренка (у цьому разі ініціали ставити перед прізвищем без курсиву).
14. Автор повинен ретельно вчитати свою статтю після набору та поставити підпис педагогічного керівника.

Заявка учасника наукової конференції «*Краса і сила рідної мови*»

1. Прізвище	
2. Ім'я	
3. По батькові	
4. Дата народження	
5. Навчальний заклад	
6. Клас	
7. Домашня адреса	
8. Назва доповіді	
9. Контактний телефон	
10. E-mail	
11. Відомості про педагогічного керівника (ППП, посада, контактний телефон)	

**Дата та місце проведення науково-практичної конференції буде уточнено**